



## **Encuentro Mercosur PATRIMONIO DE EDIFICIOS BANCARIOS Y AFINES arquitectura, mobiliario, arte, útiles y herramientas Buenos Aires, 23 y 24 de agosto de 2012**

### **PAUTAS PARA LA PRESENTACIÓN DE PONENCIAS Y COMUNICACIONES**

**PONENCIA:** Se considerará ponencia, a las presentaciones que aborden problemas con específico contenido teórico, susceptibles de generalización.

**COMUNICACIÓN:** Se considerará comunicación, a las presentaciones que aborden problemas, proyectos o propuestas específicos o locales.

#### **Presentación**

Formato A4 . Tipo de letra: Times New Roman o similar.

Encabezamiento: Título de la Ponencia o la Comunicación: Cuerpo 14 en negrita. Si hubiere subtítulo: Cuerpo 14, normal.

Nombre del autor o de los autores: Cuerpo 12, cursiva (itálica) en negrita.

Si correspondiera: Entidad o Institución a la que representa: Cuerpo 12, normal.

Texto: Cuerpo 10, normal. Justificado a la izquierda.

Marginación: Superior: 30mm, inferior: 20 mm, izquierda: 30mm, derecha: 20mm.

Gráficos, fotos, dibujos, con epígrafe correspondiente

Notas, citas o bibliografía: Siempre al final del trabajo (no a pie de página)

Deberá contemplarse que estos elementos serán publicados en blanco y negro.

Los autores deberán asegurarse que los gráficos, fotos o dibujos, cuenten con la correspondiente autorización para ser publicados en forma libre de cargo por parte del Banco de la Provincia de Buenos Aires "Dr. Arturo Jauretche y del Centro Internacional para la Conservación del Patrimonio, Argentina.

#### **Extensión de los trabajos**

Comunicaciones: Máximo en cantidad de hojas (incluyendo fotos, dibujos e imágenes, notas y bibliografía): 10 carillas

Ponencias: Máximo en cantidad de hojas (incluyendo fotos, dibujos e imágenes, notas y bibliografía): 20 carillas

En caso de requerir mayor extensión se podrá solicitar previamente por escrito explicitando las razones.

#### **En hoja aparte:**

Autor principal o autores del trabajo, nombre y apellidos completos

Profesión o especialidad. Dirección, Teléfono, Fax, E.mail, de autor/es

Currículum del autor o de los autores principales (no más de 5 renglones,

cuerpo 10 normal)

Se deberá especificar si la presentación se propone como Ponencia o Comunicación.

### **Sistema de envío**

Envío en Microsoft Word, en DVD, o por Correo electrónico al Comité organizador PATRIMONIO DE EDIFICIOS BANCARIOS Y AFINES

[cicopar2@gmail.com](mailto:cicopar2@gmail.com) con copia a [cicop@sinectis.com.ar](mailto:cicop@sinectis.com.ar)

### **Aceptación de los trabajos**

Las Comunicaciones y Ponencias se entregan **antes del 30 de julio**. Su aceptación queda a cargo del Comité Organizador.

Será comunicada a sus autores a través de correo electrónico no más allá de dos semanas después de recibido el trabajo por el Comité.

\*La extensión y horario de presentación de los trabajos en el Encuentro, por parte de sus autores, será definido por el Comité Organizador y comunicado oportunamente.

\*El envío, aceptación y aprobación de las presentaciones escritas constituirán razón suficiente para la aceptación por parte de sus autores, de su posible publicación, tanto en formato papel como en formato DVD o similar.

Los trabajos podrán ser presentados por uno o más, de sus autores. No figurarán en programa los trabajos cuyos autores se excusen de su presencia antes de cinco días corridos del comienzo del Encuentro. Aquellos que figuren en programa y no se presenten, figurarán en información posterior con una nota que haga referencia a dicha ausencia.

### **Dudas e inquietudes**

A las direcciones [cicopar2@gmail.com](mailto:cicopar2@gmail.com) con copia a [cicop@sinectis.com.ar](mailto:cicop@sinectis.com.ar) irán dirigidas las dudas o preguntas que deseen formular los futuros participantes, en relación a la presentación de trabajos.

### **PANELES o PRESENTACIONES ESPECIALES**

Muestran los problemas, proyectos, diseños, casos o soluciones, en forma fundamentalmente gráfica o fotográfica, o de maqueta.

El autor o autores deberán presentar al Comité Organizador una propuesta **antes del 30 de julio**

### **Aceptación de los paneles o actividades**

Queda a cargo de representantes del Comité Organizador

Será comunicada a sus autores a través de correo electrónico en un período de tiempo no mayor a dos semanas después de presentada la propuesta.

### **INFORMES E INSCRIPCIÓN**

#### **Centro Internacional para la Conservación del Patrimonio Argentina**

Perú 272, Manzana de las Luces.

CP C1067AAF, Buenos Aires, Argentina

Tel/Fax: 54 (011) 4 343 2281

E-mail: [cicop@sinectis.com.ar](mailto:cicop@sinectis.com.ar)

**Encuentro Mercosur PATRIMONIO DE EDIFICIOS BANCARIOS Y AFINES**  
**Centro Internacional para la Conservación del Patrimonio \* Banco Provincia de Buenos Aires**